

A DORKING KFT. ETIKAI KÓDEXE

I. Az Etikai Kódex célja

Az Etikai Kódex célja rögzíteni a Dorking Kft. (a továbbiakban: Társaság), mint a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. tv. szerinti alkuszi tevékenységet folytató független közvetítő működése kapcsán az etikai kérdésekkel kapcsolatos irányelveket, valamint az etikus és társadalmilag felelős működés iránti elkötelezettséget, ennek keretében

- rögzíteni az erkölcsi és magatartási szabályokat, etikai elvárásokat,
- segítséget nyújtani az etikai kockázatok azonosításához, megelőzéséhez,
- meghatározni az érintettek közötti együttműködés során alkalmazandó alapvető normákat, az üzletfelekkel, partnerekkel szemben tanúsítandó magatartás irányát.

II. Az Etikai Kódex hatálya

1. Az Etikai Kódex és a benne foglalt alapértékek, irányelvek, elvárások és szabályok a Társaság, továbbá a Társaság alvállalkozóinak vezető tisztségviselőire, munkavállalóira és a Társaság és alvállalkozóival megbízási vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre vonatkoznak (továbbiakban: „érintettek”).

2. Az etikai szabályokra munkaidőben és azon kívül is figyelemmel kell lenni, azokat a felsorolt személyek mindig kötelesek betartani.

3. Az Etikai Kódex etikai irányelvek, elvárások és szabályok általános összefoglalója, nem törekszik valamennyi etikus/nem etikus magatartásforma egyedi és nevesített meghatározására, csupán a legfontosabb jogi és társadalmi elvárásokat rögzíti és iránymutatást ad a követendő magatartásra, ezzel segítve az etikai problémák azonosítását és kezelését. Az Etikai Kódexben foglaltakat a belső szabályzatokkal összhangban szükséges figyelembe venni és értelmezni.

III. Alapvető értékek

1. Jogszerűség

Alapvető elvárás a hatályos jogszabályi előírások és a Társaság saját belső szabályzatainak, eljárásrendjeinek és utasításainak betartása és az alvállalkozóktól azok munkatársaival való betartatása. A Társaság alvállalkozóinak minden szükséges intézkedést meg kell tenniük annak érdekében, hogy munkatársaik megismerjék a rájuk vonatkozó szabályokat, és azoknak megfelelően járjanak el.

2. Tisztességes eljárás és esélyegyenlőség

A Társaság vezetése által megfogalmazott stratégiai és üzleti célokat tisztességesen és felelősségteljesen kell elérni, tiszteletben tartva a jogszabályi környezetet és a szakmai etikát. A Társaság elkötelezte magát az igazságosság, az egyéneket és partnereket megillető egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség mellett.

3. Ellenőrizhetőség

Az Etikai Kódex hatálya alá tartozó személy a feladatai ellátása során köteles biztosítani a jelen Etikai Kódexben írtak ellenőrizhetőségét, illetve az itt írt elvárások betartásának folyamatos és utólagos nyomon követhetőségét. Ezek teljesítését a Társaság elősegíti a szükséges technikai és szabályozási feltételek biztosításával.

4. Feddhetetlenség

A Társaság jó hírnevét a II. pontban felsorolt személyek magatartása és cselekedetei határozzák meg, ezért az érintett személyek felé elvárás, hogy minden körülmények között tisztességesen, becsületesen, a jogszabályok és belső szabályzatok rendelkezéseit betartva, felelősségteljesen és feddhetetlenül járjanak el.

A II. pontban felsorolt személyek kötelesek haladéktalanul bejelenteni a Társaságnak, ha gazdasági vagy vagyoni elleni bűncselekmény, vagy szabálysértés elkövetése gyanújával ellenük büntető vagy szabálysértési eljárás indult, vagy ha valamely magatartásuk folytán ennek megindítása valószínűsíthető.

5. Átláthatóság

Az érintett személyek a releváns információk korrekt és átlátható módon történő átadását szem előtt tartva, tisztességes és egyértelmű tájékoztatást nyújtanak a Társaság szolgáltatásairól és termékeiről a Társaság szerződött és potenciális ügyfeleinek.

A II. pontban felsorolt személyek az ügyfelek számára biztosítják valamennyi, a szolgáltatások teljeskörű megismeréséhez szükséges tájékoztató dokumentum elérhetőségét.

6. Együttműködés és kommunikáció

A Társaság céljainak eléréséhez elengedhetetlen mind a vertikális, mind a horizontális kooperációs összhang megteremtése, ezen belül is a beosztottak és vezetők, illetve a Társaság és az alvállalkozók közötti együttműködésre épülő légkör. A II. pontban felsorolt személyek egymás közötti kapcsolataikban kötelesek:

- kölcsönösen együttműködni,
- egymás munkáját segíteni,
- tiszteletben tartani a másik emberi méltóságát, magánélethez, magántitokhoz fűződő jogát, személyiségi jogait,
- az alapvető udvariassági és illemszabályokat be - és megtartani,
- egymás közötti konfliktusait maguk között rendezni úgy, hogy az ne legyen hatással a munkahelyi környezetükre,
- tartózkodni a hátrányos megkülönböztetéstől,
- tartózkodni az agresszív, félelemkeltő vagy mások megbotránkoztatására alkalmas magatartástól.

Alapvető elvárás az érintettekkel szemben, hogy tartsák tiszteletben egymás szakmai véleményét, a vélemények egyeztetése során törekedjenek a konfliktusok elkerülésére, az indulatoktól mentes kompromisszumos megoldás kialakítására és az esetleges véleménykülönbségeket kulturált körülmények között tisztázzák. Tilos a csapatmunkát és az együttműködést romboló hozzáállás, mások munkájának nem tényszerű, rivalizáláson, indulaton alapuló bírálata vagy a munkatársak félrevezetése.

7. Az információk megosztása

Minden érintett köteles a tőle elvárható és indokolt mértékben részt venni a Társaságon belüli kommunikációban. A Társaságon belüli együttműködés alapja az információ közös erőforrásként történő megosztása. Fontos, hogy az érintettek a mindennapi együttműködés során biztosítsák egymás számára a munkavégzéshez szükséges információkat, valamint a szervezeti szintű célok elérése érdekében egyéni tudásuk, tapasztalatuk, ismereteik megosztásával segítsék elő a közös döntések eredményességét, a munkatársak szakmai fejlődését.

Tilos a munkavégzéshez szükséges információk visszatartása, részben vagy egészben történő elhallgatása.

Az érintettek kötelesek egymást tényszerűen, tárgyilagosan, időszerűen és teljeskörűen, az információ jellegéhez szükséges bizalmassággal tájékoztatni a munkavégzésükhöz szükséges információkról.

A Társaság elvárja, hogy az érintettek a Társaság hivatalos közleményeit kivéve az internetes oldalakon semmilyen, a Társaságra vonatkozó vagy azzal összefüggésbe hozható információt ne tegyenek közzé, a Társaságra nézve negatív vagy elítélő magánvélemény, megjegyzés, kritika közzétételétől tartózkodjanak.

IV. Belső etikai követelmények

1. Emberi jogok tisztelete

A Társaság védi és tiszteletben tartja minden munkatársa emberi méltóságát, és minden munkatársától megköveteli, hogy tiszteletben tartsa a másik munkatárs emberi jogait. A Társaság elutasítja a megalázó, megfélemlítő, fenyegető, rágalmazó, mentális vagy fizikális zaklatás és bántalmazás minden megjelenési formáját.

2. Egyenlő bánásmód követelménye

A Társaság minden érintett részére biztosítja az egyenlő bánásmódot és minden érintettől elvárja, hogy az egymás közötti kapcsolataikban tartózkodjanak a hátrányos megkülönböztetés minden formájától. Tilos bármely megkülönböztetés különösen életkor, nem, családi állapot, nemzeti, nemzetiségi hovatartozás, vallási vagy világnézeti meggyőződés, érdekképviselőhöz való tartozás, szexuális irányultság, a foglalkoztatási jogviszony jellege vagy időtartama alapján.

3. A hatályos jogszabályok, belső szabályzatok betartása, visszaélés tilalma

A hatályos jogszabályok és a Társaság belső szabályzatainak betartása minden érintett számára alapkövetelmény. A cél, hogy az Etikai Kódexben foglaltaknak megfelelő magatartást mindenki önkéntesen tanúsítsa, mivel a szabálykövető magatartás önmagában is kockázatcsökkentő tényező.

A Társaság minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az érintettek megismerjék a rájuk vonatkozó szabályokat és azoknak megfelelően járjanak el. Hasonlóképpen a Társaság alvállalkozói szintén kötelesek minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy munkatársaik megismerjék a rájuk vonatkozó szabályokat, és azoknak megfelelően járjanak el. Ezen túlmenően azonban mindenkinek egyéni kötelessége, hogy a saját feladatához és felelősségi köréhez tartozó hatályos jogi kötelezettségekről, belső szabályzatokról tájékozódjon és azokat betartsa.

A Társaság elutasítja a visszaélések minden formáját, törekszik annak megelőzésére. A visszaélés-gyanús magatartásokat minden esetben kivizsgálja és szankcionálja. Amennyiben a munkatársak valamely jogszabály vagy belső szabályzat megsértését tapasztalják, kötelesek azt a Társaság vezetőségének vagy (alvállalkozó esetén) közvetlen felettesüknek haladéktalanul bejelenteni. Az alvállalkozók a számukra tett bejelentésekről változatlan formában haladéktalanul tájékoztatják a Társaság vezetését.

Amennyiben a munkatársak közvetlen felettesüktől jogszabályt vagy belső szabályzatot sértő utasítást kapnak, kötelesek annak teljesítését megtagadni, és erről a Társaság vezetőségét és közvetlen felettesüket tájékoztatni.

4. Adatvédelem és titoktartási kötelezettség

Az adatvédelmi követelmények érvényesíthetőségét a vonatkozó jogszabályokkal összhangban adatkezelési eljárásrend segíti elő („A DORKING Kft. által végzett pénzügyi alkuszi szolgáltatás adatkezelési eljárásrendje”).

Az adatkezelési eljárásrend megismerése minden társasági alkalmazott és minden alvállalkozó alkalmazásában álló alkalmazott, illetve esetlegesen más jogviszonyban velük közreműködő személy kötelessége.

Az eljárásrend lealapvetőbb etikai vonatkozású normái a következők:

Tartózkodni kell az adatoknak az adatkezelés céljával ellentétes felhasználásától, továbbá nem lehet betekinteni bizalmas (így különösen banktitkot képező) adatokba, kivéve, ha erre az érintettnek joga és feladatainak ellátásához szüksége van.

Minden érintett köteles a munkáját úgy végezni, hogy az általa kezelt bank- és üzleti titkok, bizalmas információk, személyes adatok, döntés-előkészítés tárgyát képező információk, egyéb védendő adatok illetéktelen személy tudomására ne juthassanak.

Amennyiben bármilyen oknál fogva illetéktelen személy tudomására jutottak vagy juthattak védendő adatok, vagy ennek veszélye fennáll, köteles az érintett azt felettesének haladéktalanul írásban jelezni. Amennyiben adatvédelmi incidens bekövetkezése merül fel, az érintettek kötelesek a vonatkozó eljárásrendben foglaltaknak megfelelően eljárni.

A munkavégzés során szerzett személyes adatok, az ügyfeleket érintő bizalmas vagy mások számára hozzá nem férhető információk nem használhatók fel az érintettek saját, vagy mások haszonszerzésének céljára.

5. Összeférhetetlenség

Az érintettek pénzügyi szolgáltatási tevékenység végzésére irányuló további jogviszonyt pénzügyi intézménnyel vagy más közvetítővel nem létesíthetnek.

Ezen felül az érintettek a Társaság tevékenységével versengőnek számító tevékenységet sem folytathatnak még részben sem.

Versengőnek számít valamennyi jogi és pénzügyi tanácsadás, amely hatással lehet a szerződött vagy potenciális ügyfél ügyének kimenetelére.

Az érintettek számára tilos a szerződött vagy potenciális ügyfél számára külső jogi vagy pénzügyi szakértők ajánlása is. A Társaság vezetése jogosult eldönteni, hogy a szerződött vagy potenciális ügyfél ügye sikerességének elősegítésére milyen külső szakértők igénybe vételét ajánlja.

A Társaság elvárja továbbá, hogy az érintettek a Társaság szerződött vagy potenciális ügyfeleivel történő kapcsolatfelvételt ne használják fel személyes ismeretségi körükben vagy családjukban lévő vállalkozások tevékenységének ajánlására, még akkor sem, ha ezek tevékenysége nem jogi vagy pénzügyi jellegű.

6. Pénzmosás elleni küzdelem

A II. pontban felsorolt személyek a pénzügyi szolgáltatás nyújtásának kezdetén megbizonyosodnak ügyfeleik személyazonosságáról, megismerik az ügyfelek tevékenységét és az általuk megkötni kívánt ügyletek jellemzőit.

Ezt követően a szolgáltatás nyújtásának folyamatában is rendszeresen ellenőrzik a pénzügyi folyamatokat, és mindent megtesznek annak érdekében, hogy a Társaság szolgáltatásait illegális üzleti tevékenységhez, mint például a terrorizmus finanszírozása, a pénzmosás vagy egyéb büntetendő cselekmény ne használhassák fel, továbbá, gyanú esetén megteszik a szükséges intézkedéseket.

7. A Társaság jó hírnevének védelme

Minden érintett személy köteles munkáját úgy végezni, kommunikációjában arra törekedni, hogy azzal ne sértse a Társaság jó hírnevét. A Társaság elvárja, hogy munkahelyükön és azon kívül is törekedjenek a Társaság jó hírnevének, tekintélyének megóvására, valamint tartózkodjanak minden olyan magatartástól, megnyilvánulástól, amely sérti a Társaság érdekeit.

A Társaság elvárja, hogy az érintettek a Társaság mindenkor hatályos szabályzataival és a jelen Etikai Kódexben megfogalmazott értékekkel összhangban használják az internetet és a közösségi oldalakat.

Elvárja továbbá, hogy legyenek ezekre figyelemmel a magukról nyilvánossá tett információk tekintetében is (bejegyzések, képek, adatok).

8. Társadalmi kapcsolatok

Bármely érintett szabadon csatlakozhat társadalmi szervezetekhez, és azok tevékenységében részt vehet. A Társaság elvárja azonban, hogy a tagsági jogviszonya időtartama alatt és a szervezetben végzett tevékenysége során mindvégig ne tanúsítson olyan magatartást, amely közvetlenül és ténylegesen alkalmas a Társaság jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének vagy a foglalkoztatás céljának veszélyeztetésére.

Az érintett személy nem lehet tagja olyan társadalmi szervezetnek, amelyet a bíróság jogerősen feloszlattott.

V. A vezetőkkel szembeni követelmények

A vezetőkre kiemelkedő felelősség hárul az etikai szabályok érvényre juttatásában. A vezetők megtesznek minden tőlük elvárható intézkedést annak érdekében, hogy a munkatársak munkája e célkitűzéseknek és követelményeknek megfeleljen, a mulasztások, szabálytalanságok és visszaélések időben megelőzhetőek legyenek, a korrupciós és egyéb kockázatok csökkenjenek. A vezető kiemelt figyelmet fordít a vezetői tevékenysége és szakterülete tevékenysége átláthatóságára, a vezetői magatartás becsületességére és a vezetői funkciók (utasítás, irányítás, döntéshozatal, ellenőrzés) során tanúsítandó következetességre.

A vezető köteles a munkavállalót, illetve egyéb közreműködőt tájékoztatni a feladat-ellátáshoz szükséges valamennyi információról, melynek során tekintettel van a tájékoztatás időszerűségére, pontosságára és alaposságára.

A vezető:

- alkalmazza a tájékoztatás, a figyelemfelhívás, a meggyőzés, a tanácsadás, a példamutatás, az elismerés eszközeit,
- biztosítja a munka megfelelő ellátásához szükséges képzéseket és az azokon való részvételt,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a munkavégzést,
- kialakítja és működteti a kontrollrendszereket, gondoskodik a személyi kockázatot jelentő feladatok esetében más munkatárs megbízásáról, a vonatkozó szabályok betartásáról.

A vezetővel szemben elvárás az arra való törekvés, hogy növekedjen az általa vezetett terület tekintélye, elismertsége, szakmai színvonala, ezzel együtt kerüljön minden olyan megnyilvánulás vagy magatartás tanúsítását, amely más területet rossz színben tüntet fel. A vezető az általa irányítottakkal szemben tegyen mindig korrekt, határozott, egyértelmű észrevételeket a jó modor és a kulturált hangnem kereteit megtartva, kerülve a sértő és udvariatlan megnyilvánulásokat.

A vezető legyen toleráns, megértő és segítőkész a munkahelyi vagy magánéleti problémák iránt, továbbá ne adjon teret az intrikus, rosszindulatú, kétes érdekből történő megnyilvánulásoknak. Védje meg a foglalkoztatottakat az illetéktelen, okatlan támadásoktól és lejáratásoktól. A vezető a számára biztosított utasítási joggal élve mindig legyen körültekintő és megfontolt, törekedjék a foglalkoztatottak tulajdonságainak és képességeinek széles körű megismerésére. A vezető anyagi és erkölcsi elismerésének kifejezésében kerülje a szubjektív, egyéni érzelmeitől vezérelt elismerést vagy elmarasztalást, az objektív és tárgyilagos megítélést helyezze előtérbe.

VI. Külső kapcsolatok

1. Kapcsolat az ügyfelekkel

Az Etikai Kódex hatálya alá tartozó valamennyi érintett elsődleges kötelessége az ügyfelek érdekeinek védelme, velük szemben a fentiekben meghatározott etikai szabályok és követelmények értelemszerű érvényre juttatása. A Társaság nevében eljáró vezetők, munkavállalók, alvállalkozók, illetve képviselők az ügyfelek és a Társaság érdekeit szem előtt tartva kötelesek eljárni, valamint kötelesek megőrizni és erősíteni

a Társaság és a maguk jó hírét, feddhetetlenségét. Ennek érdekében minden esetben kötelesek gondoskodni arról, hogy a magatartásuk megfeleljen az etikai alapelvek által támasztott követelményeknek.

Az érintettek törekszenek arra, hogy az ügyfelek igényeit magas szinten legyenek képesek kiszolgálni. Annak érdekében, hogy az ügyfelek tudatos és megalapozott döntését támogassák, törekszenek az egyedi igényeknek megfelelő tájékoztatásra, kiegyensúlyozott felvilágosítás biztosítására.

A Társaság bármely kapcsolatában úgy kell eljárni, hogy annak eredménye, valamint az azokból származó tapasztalatok megosztásra kerüljenek a további eredményes munka érdekében.

Minden érintett köteles ügyelni az ügyfelekkel való kapcsolatában a teljes körű, hosszú távú bizalmat eredményező kapcsolat kialakítására. Ennek érdekében viselkedésében és megjelenésében is köteles megfelelni annak a képnek, amelyet a Társaság az ügyfelek számára magáról nyújtani kíván.

2. Szakértelem elvárt szintje

Az ügyfelek elvárásainak tisztességes kiszolgálása érdekében kizárólag olyan szolgáltatások kínálhatóak, amelyeket professzionális módon tud a Társaság nyújtani

A hosszú távú bizalmat eredményező ügyfélkapcsolatok kialakításához nélkülözhetetlen az érintettek magas szintű szakmai felkészültsége. A Társaság a kínált szolgáltatások jellemzőiről az ügyfélkapcsolati munkatársakat és alvállalkozóit megfelelően felkészíti.

A Társaság elvárja az érintettektől, hogy szakmai feladataikat a lehető legmagasabb színvonalon, szakszerűen, a vonatkozó szabályoknak és üzleti etikai elvárásoknak megfelelően végezzék.

Elvárja továbbá az érintettektől, hogy meglévő szaktudásukat fejlesszék, és mindig kellő tájékozottságot mutassanak a Társaság szolgáltatásai piaci környezetének alakulásával kapcsolatban.

3. Kapcsolat más pénzügyi szervezetekkel és hatóságokkal

Más pénzügyi szolgáltatókkal, ügyfélnek nem minősülő üzleti partnerekkel, egyéb külső szervezetekkel, valamint a hatóságokkal, a Társaság által meghatározott szabályok és a közvetlen felettes (utasításra jogosult személy) utasításai szerint kell a kapcsolatot tartani.

A kapcsolattartás során be kell tartani az alapvető udvariassági szabályokat, kerülni kell az olyan kommunikációt, amely a jogellenes befolyásolás szándékára, nyomásgyakorlásra vagy a jogszabályok megkerülésének szándékára utal.

Tiszteletben kell tartani a kapcsolattartó személyek emberi méltóságát, a közigazgatási, hatósági szervek és üzleti partnerek méltóságát, belső működési rendjét.

4. Ajándékozás, ajándék elfogadása

Minden érintett köteles tartózkodni minden olyan ajándék elfogadásától, amely esetében vélelmezhető az ajándékozó befolyásolási szándéka. Kizárólag olyan üzleti ajándékokat lehet kínálni vagy elfogadni, amelyek értéke szerény és nem befolyásol üzleti döntéseket vagy nem is kelti befolyásolás látszatát.

Tilos készpénzt vagy készpénzzel egyenértékű dolgot felkínálni vagy elfogadni.

Döntés befolyásolására, valamilyen döntés meghozatalára vagy meg nem hozatalára, intézkedés megtételére vagy meg nem tételére, jogellenes vagy a Társaság belső szabályzataival ellenkező magatartás kifejtése céljából ajándékozni vagy ajándékot elfogadni, illetve arra utaló magatartást tanúsítani kifejezetten tilos.

5. Az elfogulatlanság megőrzése

Elfogultságnak tekintendő minden olyan helyzet, amikor személyes érdekek, vagy a Társaságon kívüli más szervezetekhez való lojalitás akadályozzák, vagy akadályozhatják a részrehajlás nélküli, jogszerű, etikus és szakszerű munkát.

Elfogultsághoz vezető személyes érdekek tekintendők mind az érintettek számára, mind a hozzátartozóikra vagy más személyekre és szervezetekre vonatkozó előny és hátrány.

Ha egy érintett úgy ítéli meg, hogy valamely ügyben saját maga elfogultságba került vagy kerülhet, akkor köteles:

- a lehető legnagyobb körültekintéssel számba venni minden tényleges vagy lehetséges elfogultsági okot,
- haladéktalanul tájékoztatni felettes vezetőjét vagy megbízóját az őt érintő elfogultsági körülményekről,
- elfogadni minden olyan jogszerű döntést, amely az elfogultság kiküszöbölésére irányul.

Az érintetteknek a Társaság kérésére egyértelműen nyilatkozniuk kell arról, hogy érintik-e őket elfogultsági körülmények. Ha olyan feladat ellátásával bíznak meg egy érintettet, amelyben valószínűsíthető, hogy személyes érdekei befolyásolhatják munkája ellátását, a feladat teljesítésének megkezdése előtt haladéktalanul köteles ezt bejelenteni.

VII. Tiltott magatartások

Tilos minden olyan magatartásforma, amely szóbeli, metakommunikációs vagy egyéb fizikai módon valósul meg olyan céllal vagy hatással, amely sérti valamely személy méltóságát, számára megfélemlítő, ellenséges, megalázó, támadó, megszegyenítő vagy sértő környezetet teremt.

A munkavállalót, alvállalkozót vagy bármely egyéb jogviszonyban foglalkoztatottat méltatlanná teszi a Társaságnál végzett munkára minden olyan tevékenység, illetve magatartásforma, amely ennek a bizalomnak a csorbítására lehet alkalmas, így különösen, ha:

- a Társaság megbecsülésének, vagy azok bármely munkatársa becsületének csorbítására alkalmas kifejezést munkahelyén vagy nagy nyilvánosság előtt használ vagy ilyen cselekményt követ el, valótlan tényt állít vagy híresztel, vagy ilyen tényre közvetlenül utaló kifejezést használ,
- nagy nyilvánosság előtt neki felróhatóan, a Társasággal fennálló jogviszonyának egyértelmű beazonosítására alkalmas módon ittas vagy más bódult állapotban botránnyosan viselkedik, vagy ilyen bódultságában az öntudatlanságig jut,
- munkahelyén vagy nagy nyilvánosság előtt a szexuális vágy kielégítésére vagy felkeltésére közvetlenül irányuló tevékenységet végez, másokat szexuálisan zaklat, vagy a nemiségre való személyeskedő utalásokkal vagy gesztusokkal kényelmetlen helyzetbe hoz másokat,
- viselkedésével másokat rettegésben tart, agresszív, másokban fizikai támadástól való félelmet keltő módon viselkedik, munkahelyén vagy nagy nyilvánosság előtt mással kapcsolatban nemére, faji hovatartozására, eredetére, bőrszínére, nemzeti, nemzetiségi, etnikai hovatartozására, anyanyelvére, fogyatékosságára, egészségi állapotára, vallási vagy világnézeti meggyőződésére, politikai véleményére vagy pártállására, családi állapotára, anyaságára, terhességére vagy apaságára, szexuális irányultságára, nemi identitására, életkorára, társadalmi származására, vagyoni helyzetére, foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellegére, illetve határozott időtartamára, vagy az érdek-képviselői szervezeti tagságára tekintettel becsületének csorbítására alkalmas kifejezést használ vagy ilyen cselekményt követ el, mást – a jogos védelem esetét ide nem értve – tettelesen bántalmaz,
- az összeférhetlenségre vonatkozó szabályokat súlyosan megsérti,
- jogszabályokkal vagy az alkotmányossággal ellentétes tevékenységet folytató társadalmi vagy politikai szervezet tagjaként, a Társasággal fennálló jogviszonyának egyértelmű beazonosítására alkalmas módon nyilvánul meg, illetve tevékenykedik,
- munkavégzésével összefüggésben előnyért cserébe bármely módon jogtalan előnyt ígér vagy juttat, illetve kér, kap vagy elfogad,
- felhatalmazás nélkül, vagy felhatalmazását túllépve azt a látszatot kelti, hogy a Társaság nevében jár el,
- a Társaság alkuszi tevékenysége körében az ügyfélnek nem mutatja be az elérhető összes lehetőséget, vagy azokról hamis tájékoztatást ad,

- munkavégzésével összefüggésben tudomására jutott bank- vagy üzleti titok, bizalmas információ vagy személyes adat kezelésével visszaél, azt arra nem jogosult számára hozzáférhetővé, vagy arra jogosult számára hozzáférhetlenné teszi.

VIII. A visszaélések bejelentése

A Társaság bárki számára lehetővé teszi, hogy a fenti elvek egyéni vagy szervezeti szintű megsértéséről, annak veszélyéről közvetlen bejelentéssel éljen a Társaság ügyvezetője, mint első számú vezető részére. Ez a lehetőség fennáll minden érintett számára, aki tanúja vagy áldozata volt a fenti etikai elvek sérülésének, érvényesülésük hiányának.

A bejelentővel szemben elvárás, hogy minden releváns információt bocsásson rendelkezésre annak érdekében, hogy segítse az ügy természetének, terjedelmének és sürgősségének helyes megítélését és kivizsgálását.

A bejelentés anonim módon is megtehető a Társaság székhelyén írásban, az erre a célra kihelyezett gyűjtőládába bedobás útján.

A Társaság ügyvezetője a bejelentést köteles 15 napon belül kivizsgálni, és annak eredményképp a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni.

Budapest, 2020.06.01